

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И  
ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

**Кафедра теоретической и прикладной политологии**

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Учебная практика

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

41.03.04 Политология

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Государственная политика и управление; политический менеджмент

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**Ознакомительная практика**

Учебная практика

Программа практики

Составитель:

канд. полит. наук, доц. *С.П. Донцев*

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры теоретической  
и прикладной политологии

№ 3 от 29.03.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	5
<u>2. Содержание практики</u>	6
<u>3. Оценка результатов практики</u>	8
<u>3.1. Формы отчётности</u>	8
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	8
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	9
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	11
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	11
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	12
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	12
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	13
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u>	16
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	17
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	18
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	19

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: получить первичные профессиональные умения и практические навыки, связанные со специальностью политолога.

Задачи практики: получить первичные представления о сферах практической деятельности политолога, содержании, постановки и решении профессиональных задач, способах самоконтроля в ходе профессиональной деятельности.

### 1.2. Вид и тип практики.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма	Знать: специфику текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; уметь: различать и анализировать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности; владеть: навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.

	<p>ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории</p>	<p>Уметь: отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории; Владеть: основными приемами отбора и анализа материалов общественно-политической направленности, публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории</p>
	<p>ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</p>	<p>Знать: требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; Владеть: методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</p>
<p><i>ОПК-6.</i> Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур</p>	<p>Знать структуру, цели и задачи организации, в которой проходит практика. Уметь ставить задачи профессиональной деятельности с учетом организационной структуры организации, в которой проходит практика. Владеть логическим инструментарием оценки приоритетов профессиональной деятельности исходя из организационной структуры предприятия</p>
	<p>ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p>	<p>Знать основы профессиональной деятельности политолога. Уметь ставить цели профессиональной деятельности. Владеть первичными навыками работы и компетенциями сотрудников младшего звена организации, в которой проходит практика.</p>

	<p>ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p>	<p>Знать основы организационной культуры организации, в которой проходит практика.</p> <p>Уметь определять приоритеты работы, оформлять результаты работы в соответствии с принципами организационной культуры и требованиями работодателя.</p> <p>Владеть навыками деловой коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде</p>
--	--	---

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

«Ознакомительная практика» входит в обязательную часть блока «Практики» учебного плана направления подготовки № 41.03.04 – Политология (направленность «Государственная политика и управление; политический менеджмент»).

Для освоения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Безопасность жизнедеятельности», «Политическая теория».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Сравнительная политология», «Политический анализ и прогнозирование», «Профессиональная практика».

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 з.е., 108 академических часа, в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности (12 часов)	<p>Вводный инструктаж,</p> <p>Самостоятельное изучение документов организации, связанных с соблюдением техники безопасности.</p>

2	Изучение организационных документов организации, в которой проходит практика.	Самостоятельное изучение документов организации, в которой проходит практика, должностных инструкций, регламентов документооборота, принципов организационной структуры предприятия. Изучение основных направлений деятельности организации, в которой проходит практика.
3	Работа на предприятии в соответствии с должностными обязанностями стажера-практиканта	Самостоятельная работа в соответствии с должностными обязанностями стажера-практиканта. Постановка задач профессиональной деятельности с учетом организационной структуры организации, в которой проходит практика; постановка цели профессиональной деятельности; определение приоритетов работы, оформление результатов работы в соответствии с принципами организационной культуры и требованиями работодателя; формирование официальной документации по профилю деятельности; работа с корпоративной системой документооборота организации, в которой проходит практика; планирование рабочего времени и осуществление профессионального сопровождения деятельности руководителя организации, в которой проходит практика; использование профессиональных стандартов формирования служебной документации в работе организации, в которой проходит практика.

5	Подготовка и защита отчёта по практике	Самостоятельная подготовка отчета по практике
---	--	---

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, , защита отчета о прохождении практики.

В отчете практики указываются – общая характеристика места прохождения практики, организационная структура предприятия, структурное подразделение, в котором проходила практика, должностные обязанности практиканта, а также полученные в ходе практики профессиональные навыки. Аналитическая часть отчета содержит описание и характеристику задач профессиональной направленности, обоснование принятых в ходе выполнения профессиональных задач решений. К отчету прилагается дневник практики. В дневнике практики указываются по дням выполненные в ходе прохождения практики работы.

В характеристике содержится перечень должностных обязанностей практиканта, указывается объем и характер выполненных работ, приводятся сведения об участии в проектах и профессиональных мероприятиях. Дается оценка приобретенных профессиональных навыков и выставляется итоговая оценка работы студента со стороны организации.

Защита отчета о прохождении практики происходит в форме собеседования.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

*Вопросы для контрольного опроса в рамках текущего контроля успеваемости:*

Каковы сферы практической деятельности политолога на примере организации, в которой проходила практика?

Каково содержание профессиональных задач, полученных во время прохождения практики?

Каковы методы решения профессиональных задач, полученных во время прохождения практики?

*Вопросы промежуточной аттестации (зачета):*

Каковы организационная форма, структура, основные организационные и/или бизнес-процессы организации, в которой проходила практика?

Какими нормативными документами регламентируется деятельность организации, в которой проходила практика?

Каковы основные права и обязанности работника, согласно Трудовому кодексу РФ?

Какие базовые и специальные знания и навыки теоретического характера в области политических наук были вами задействованы в ходе прохождения практики?

Какие базовые и специальные знания и навыки прикладного характера в области политических наук были вами задействованы в ходе прохождения практики?

С какими оригинальными научными текстами и/или документами вы ознакомились в ходе прохождения практики? Дайте их развернутую характеристику.

Какие методы мотивации по выполнению профессиональной деятельности применяются в организации, в которой проходила практика?

Какие методы рациональной организации и планирования своей профессиональной деятельности были вами использованы в ходе прохождения практики?

Как полученные в ходе практики знания и навыки могут быть использованы при формировании собственной жизненной стратегии?

Какие навыки научных исследований политических процессов и отношений были вами использованы в ходе прохождения практики?

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### 4.1. Список источников и литературы

###### Источники

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)

###### Литература

Рыженков А. Я. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 426 с.

Петрушихина Е. Б. Личностные факторы формирования конструктивного поведения в организации / Е. Б. Петрушихина // Вестник РГГУ. - 2014. - № 3 : Серия "Управление". - С. 75-84. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21653246>

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

International Political Science Association. – URL: <http://ipsa.org/>

Российская ассоциация политической науки. – Режим доступа: <http://www.rapn.ru>.

Российское общество политологов. – Режим доступа: <http://rospolitics.ru/>

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» ([biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает

с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**Вид практики. Тип практики. Ознакомительная практика (учебная практика).**

Цель практики: получить первичные профессиональные умения и практические навыки, связанные со специальностью политолога.

Задачи практики: получить первичные представления о сферах практической деятельности политолога, содержании, постановки и решении профессиональных задач, способах самоконтроля в ходе профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1. Специфику текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
2. Требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

Уметь:

1. Различать и анализировать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности.
2. Отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

Владеть:

1. Навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.
2. Основными приемами отбора и анализа материалов общественно-политической направленности, публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
3. Методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И  
ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Кафедра теоретической и прикладной политологии

Отчёт о прохождении практики

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Учебная практика

41.03.04 Политология

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Государственная политика и управление; политический менеджмент

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная/очно-заочная  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.